

CÂMARA MUNICIPAL DE CANDÓI
Estado do Paraná
Requerimento de acesso as informações

Prezado(a) Cidadão(ã),

O presente canal de comunicação está sendo disponibilizado para que Vossa Senhoria possa, de forma rápida e fácil, requerer o acesso às informações referentes ao Poder Legislativo do Município de Candói, Estado do Paraná.

São consideradas informações públicas todas aquelas que se refiram ao recebimento e à destinação dos recursos recebidos pelos entes da administração pública direta e indireta, como, por exemplo: a relação e gastos com servidores ativos e inativos, cargo e local de exercício; atos oficiais expedidos pelos entes públicos, Legislação Municipal, relação de despesas, repasses e transferências de recursos públicos; relação de patrimônio móvel e imóvel; procedimentos licitatórios, bem como as decisões de dispensa de licitação com a justificativa para a contratação direta; contratos, despesas de viagens e adiantamentos. Enfim, todas aquelas informações relacionadas à gestão administrativa da Câmara Municipal.

Sua atuação como partícipe, parceiro e, principalmente, como fiscalizador é um importante instrumento de controle social e permite que a Câmara Municipal possa aperfeiçoar a Administração Pública.

ALGUMAS ORIENTAÇÕES PARA PROFISSIONAIS E CIDADÃOS
SOBRE PEDIDOS DE INFORMAÇÃO

- Atenção na hora de requisitar! Protocole formalmente seu pedido de informação ou envie carta com aviso de recebimento;
- Preencha o formulário de solicitação com todas as suas informações, sempre atualizadas, lembrando que, quanto mais completas as informações, mais garantido será o encaminhamento de sua resposta.
- Tenha alguma prova física do recebimento do pedido de informação pelo ente público destinatário, assim como da data em que foi recebido;
- O pedido de informação deve conter a identificação do requerente;
- O serviço de busca e fornecimento de informação é gratuito, salvo custos de reprodução de documentos;
- Ao requisitar várias informações, recomenda-se protocolar um pedido diferente para cada informação diferente, especialmente se as informações solicitadas forem de natureza diversa;
- Elabore um pedido objetivo, usando linguagem clara e indicando expressamente e de forma delimitada a informação desejada;
- Não deixe de informar na sua solicitação em que tipo de suporte (e-mail ou impresso) deseja receber sua resposta.

FORMULÁRIO

Identificação do Requerente

Perfil: () FÍSICA () JURÍDICA

Nome/Razão: _____

CPF/CNPJ nº: _____

RG nº _____ Órgão Emissor: _____

Endereço: _____ Nº completo: _____

Bairro: _____ Estado: _____

Município: _____ CEP: _____

Outras Localidades: _____

Celular: (____) _____ Telefone: (____) _____

E-mail: _____

Resposta por: () E-mail () Impresso (Retirar na Prefeitura)

ESPECIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO REQUERIDA

MOTIVO DA SOLICITAÇÃO:
