



PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL PCA – 2024

Entidade: Câmara Municipal de Nova Laranjeiras - Pr

Presidente: Adão Krekanh Paulista

Exercício: 2024

O Presidente da Câmara Municipal de Nova Laranjeiras - Pr, no uso de suas atribuições legais e regimentais e de acordo com o estipulado pela Lei Federal 14.133-21, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, estabelece o Plano Anual de Contratações do Poder Legislativo Municipal, para o exercício de 2024, conforme o que segue:

1- OBJETIVO:

O Plano Anual de Contratações da Câmara Municipal de Nova Laranjeiras - Pr, possui como objetivo reunir e publicar as necessidades e possíveis contratações (compras e serviços), a serem realizadas durante o ano de 2024.

Visa estabelecer prioridades e atender normativos da Lei Federal 14.133/21, elencando os possíveis fornecimentos de produtos, prestações de serviços e prorrogações para o ano de 2024, e enfatizando a publicidade e transparência nas contratações públicas.

2 - METODOLOGIA:

O Plano Anual de Contratações do Poder Legislativo, leva em consideração as demandas realizadas anteriormente em um lapso temporal de 12 (doze) meses, bem como demandas a serem atendidas no decorrer do ano de 2024.



3 - PRAZOS:

Os prazos para formalização das contratações podem variar de acordo com as necessidades do Poder Legislativo, mediante conveniência e oportunidade da Administração Pública, sempre pautando o interesse público.

O Plano Anual de Contratações deverá entrar em vigor a partir de 1º de janeiro de 2024 e comporta adequações, podendo ser reavaliado durante o exercício de 2024, mediante a apresentação de demandas imprevistas aqui não contempladas.

Quanto às demandas aqui previstas, não serão obrigatoriamente executadas, ficando a decisão da execução condicionada à autoridade competente.

4 – RELAÇÃO DE PRODUTOS/EQUIPAMENTOS OU SERVIÇOS PREVISTOS PARA AQUISIÇÃO /CONTRATAÇÃO NO EXERCÍCIO DE 2024

LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL			
Item	Descrição Produtos/Serviços	Unidade	Quantidade estimada
01	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A Impressora multifuncional, a laser com as funções: impressora, copiadora e scanner colorido. Alimentador multiuso para 100 folhas; Gigabit Ethernet (10/100/1000); Que a digitalização possa ser enviada por e-mail, ou rede; Velocidade de impressão de 45 páginas por minuto; A empresa deverá instalar equipamento novo, configurar computadores para fazer uso do equipamento, fornecer os suprimentos necessários para o funcionamento do equipamento (exceto papel), também é de sua responsabilidade as despesas com manutenção, reposição de peças e serviço de mão de obra, bem como as despesas de deslocamento quando necessário. OBS: Cotar valor por cópia. A Câmara pagará mensalmente pelo número de cópias utilizadas.	Serviços	01

HOSPEDAGEM, MANUTENÇÃO E DEMAIS SERVIÇOS RELACIONADOS AO SITE WWW.CMNL.PR.GOV.BR			
Item	Descrição Produtos/Serviços	Unidade	Quantidade estimada
01	Prestação de Serviços relacionados ao Site da Câmara Municipal de Nova Laranjeiras, incluindo os serviços de: - Hospedagem; - Manutenção; - Reformulações necessárias, incluindo a migração dos dados já existentes no site; - Portal transparência; - Suporte técnico 24 horas; - Capacitação dos servidores;	Serviços	01



	<ul style="list-style-type: none">- Atendimentos presenciais sempre que necessário;- E-mails com capacidade mínima de 5 GB;- O portal transparência deve estar de acordo com o TAC – Termo de Ajuste de Conduta (disponível no site www.cmnl.pr.gov.br), e com o software de gestão pública fornecido atualmente pela empresa Equiplano;- Observação: a Câmara possui o domínio do site.		
--	---	--	--

AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL VEÍCULO PODER LEGISLATIVO			
Item	Descrição Produtos/Serviços	Unidade	Quantidade estimada
01	Gasolina comum	Litros	2000

AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E PRODUTOS DE COPA E COZINHA			
Item	Descrição Produtos/Serviços	Unidade	Quantidade estimada
01	Café torrado e moído 500g	Unidade	100
02	Açúcar branco refinado 5kg	Unidade	20
03	Água mineral 20L	Unidade	40
04	Água mineral sem gás – garrafa 500ml	Unidade	600
05	Água mineral com gás – garrafa 500ml	Unidade	180
06	Erva Mate 1kg	Unidade	10
07	Porta Filtro café plástico nº 103	Unidade	02
07	Filtro de papel para café nº. 103 caixa com 30	Unidade	30
09	Gás 13kg	Unidade	02
10	Biscoito doce rosquinha pacote 335g – sabores diversos	Unidade	90
11	Biscoito recheado 126g – sabores diversos	Unidade	70
12	Wafer recheado 110g – sabores diversos	Unidade	70
13	Chá diversos sabores em saquinhos - caixa	Unidade	50
14	Garrafa Térmica 1,8L	Unidade	02
15	Pano de prato grande	Unidade	20
16	Papel toalha cozinha pacote com 2 rolos	Unidade	05
17	Copo descartável 50ml pacote c/100	Unidade	100
18	Copo descartável 180ml pacote c/100	Unidade	100
19	Leite longa vida integral 1L	Unidade	60

AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA			
Item	Descrição Produtos/Serviços	Unidade	Quantidade estimada
01	Água Sanitária 1L	Unidade	40
02	Limpa Vidro 500ml	Unidade	15
03	Álcool líquido 70% 1L	Unidade	30
04	Álcool gel 70% 500ml	Unidade	30
05	Desinfetante 1L	Unidade	40
06	Desodorizador de ar 360ml	Unidade	06
07	Saco Lixo 30L c/50	Unidade	30
07	Saco Lixo 50L c/50	Unidade	30
09	Detergente líquido para louça 500ml	Unidade	30
10	Esponja de limpeza dupla face	Unidade	30



11	Inseticida aerossol	Unidade	03
12	Vassoura Nylon 30cm com cabo	Unidade	02
13	Rodo madeira com cabo	Unidade	02
14	Balde plástico 18L	Unidade	02
15	Sabonete líquido 500ml com válvula pump	Unidade	12
16	Luva para limpeza tamanho M	Unidade	04
17	Escova roupa	Unidade	02
18	Escova sanitária	Unidade	02
19	Papel higiênico c/12 rolos 30m folha dupla	Unidade	35
20	Isqueiro	Unidade	03
21	Limpador de uso geral 1L	Unidade	30
22	Papel toalha interfolha branco 2 dobras pacote c/1000	Unidade	40
23	Mangueira com engate e esguicho 15m	Unidade	01
24	Esponja lã de aço 60g	Unidade	05

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE			
Item	Descrição Produtos/Serviços	Unidade	Quantidade estimada
01	Perfurador de papel (material de metal) com capacidade para 30 folhas	Unidade	01
02	Clips galvanizado nº. 03 com 50 unidades cada caixa	Unidade	20
03	Clips galvanizado nº. 06 com 50 unidades cada caixa	Unidade	20
04	Cartucho de Tonner compatível com 285-A	Unidade	10
05	Mouse óptico sem fio USB para pilha AA	Unidade	05
06	Mouse com fio USB para pilha AA	Unidade	05
07	Grampos 26/6 galvanizado com 5.000 unidades	Unidade	05
07	Caneta Azul (caixa com 50 unidades)	Unidade	03
09	Grampos para pasta (trilho de metal) jogo com 50 unidades	Unidade	10
10	Folha A4 (caixa com 5.000 folhas)	Unidade	05
11	Fita adesiva larga 48x45	Unidade	05
12	Grampeador de metal para grampos 26/6	Unidade	03
13	Pasta Registradora AZ	Unidade	24
14	Pilha AA recarregável	Unidade	10
15	Pilha AAA recarregável	Unidade	10
16	Pilha AA alcalina	Unidade	10
17	Carregador de pilhas AA/AAA	Unidade	01

SEGURO VEÍCULO DO PODER LEGISLATIVO			
Item	Descrição Produtos/Serviços	Unidade	Quantidade estimada
01	Seguro pelo período de 12 (doze) meses do veículo Voyage 1.6 MI 8V (G6), ano de fabricação 2013, modelo 2014, flex, 04 portas, placa AWX1260, Nº CHASSI 9BWD845U0ET027094, de propriedade da Câmara Municipal de Nova Laranjeiras, CNPJ 95.587.663/0001-60.	Serviços	01



SERVIÇOS DE SST- SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO			
Item	Descrição Produtos/Serviços	Unidade	Quantidade estimada
01	PCMSO – Programa de Controle médico e saúde ocupacional: conforme a norma regulamentadora nº 07, Secretária de Segurança e Saúde do Trabalho, no Ministério do Trabalho, atual ENIT.	Serviços	01
02	PGR – Programa de gerenciamento de risco: Conforme a Norma Regulamentadora nº 0, da Secretária de Segurança e Saúde do Trabalho, no Ministério do Trabalho, atual ENIT.	Serviços	01
03	LTCAT – Laudo técnico das condições do ambiente de trabalho: Laudo com parecer Técnico sobre funções insalubre e/ou perigosas, conforme Lei nº 8.213/1991, em vigor desde 24 de julho de 1991, Decreto 3048/99, Art 68 § 2º do decreto 3.048/99 e Art. 58 § 2º da lei nº 8213/91.	Serviços	01
04	PPP – Perfil Profissiográfico Previdenciário consiste em um documento Histórico Laboral do trabalhador que deve conter uma série de informações para serem repassadas ao INSS. Dentre elas uma descrição detalhada das atividades exercidas por aquele trabalhador e quais são os agentes nocivos à saúde pelos quais ele é exposto durante a realização de suas funções.	Serviços	09
05	- Exames médicos Ocupacionais: Admissional, Demissional, periódico, mudança de risco ocupacional e retorno ao trabalho. - 09 Funcionários Conforme quadro funcional.	Serviços	09
06	Cadastro dos colaboradores e envio para o e-Social. Envio dos eventos de saúde.	Serviços	01

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS			
Item	Descrição Produtos/Serviços	Unidade	Quantidade estimada
01	NOTEBOOK - Tela 15.6" - Processador i7 11ª Geração - 8GB Memória RAM - 512GB SSD - Windows 11 - Garantia mínima de 01 (um) ano	Unidade	01
02	Serviços de manutenção de ares condicionados		

AQUISIÇÃO DE MÓVEIS			
Item	Descrição Produtos/Serviços	Unidade	Quantidade estimada
01	CADEIRA ESCRITÓRIO Estilo presidente Giratória Estofada Apoio de braço	Unidade	06
02	CADEIRA ESCRITÓRIO Estilo executiva	Unidade	12



	Giratória Estofada Apoio de braço		
03	ARMÁRIO ESCRITÓRIO Multiuso 02 portas Com chave	Unidade	06
04	Mesa escritório com gavetas		06

SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ARES CONDICIONADOS			
Item	Descrição Produtos/Serviços	Unidade	Quantidade estimada
01	Manutenção e limpeza ar condicionado GREE, 12000 BTUS, inverter, quente e frio.	Serviços	02
02	Manutenção e limpeza ar condicionado GREE, 9000 BTUS, inverter, frio.	Serviços	01
03	Manutenção e limpeza ar condicionado CARRIER, 30000 BTUS, frio.	Serviços	01

CURSOS E TREINAMENTOS			
Item	Descrição Produtos/Serviços	Unidade	Quantidade estimada
01	Cursos e treinamentos para especialização de funcionários e vereadores.	Serviços	-

O presente Plano Anual de Contratações poderá entrar em vigor a partir de 1º de janeiro de 2024, podendo em seu decurso ser readequado e reavaliado de acordo com as necessidades da Câmara Municipal de Nova Laranjeiras, com as devidas justificativas.

Câmara Municipal de Nova Laranjeiras – Pr, 21 de agosto de 2023.

Adão Krekanh Palista

Presidente